



PROCÈS-VERBAL

HUITIÈME RÉUNION DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT ÉCOLE SAINTE-COLETTE 2024-2025

Le jeudi 12 juin 18h30 au restaurant *Buona Sera*

Étaient présents :	Étaient absents :
Teri Michelle Di Guglielmo	François Junior Perrier
Tarik Jabrouni	Hanan Nasser
Perrine David	
Ophélie Bonifas	
Ashley Jocelyn	
Nicolas Le Gloanec	
Violaine Charbonneau	
Véronique Desjardins	
Virginie Jodoin	

1.0 Section 1

1.1 Présence et constat du quorum

Mme Di Guglielmo ouvre l'assemblée à 18h39. La direction constate le quorum. Pour avoir quorum, il faut la majorité des membres en poste dont la moitié des parents donc pour Sainte-Colette, il faut 5 membres dont 3 parents.

Mme Di Guglielmo ajoute l'importance de confirmer la présence dès la réception du courriel envoyé avec l'ordre du jour de la rencontre. Ainsi, nous nous assurerons de toujours avoir le quorum.

1.2 Adoption de l'ordre du jour du 12 juin 2025

STEC250612-01

Mme David présente l'ordre du jour.

Proposé par: Ophélie Bonifas

Appuyé par : Tarik Jabrouni

Ajout du point 2.11 *Suivi des moyens en lien avec le projet éducatif.*

L'ordre du jour est adopté à l'unanimité.

1.3 Adoption du procès-verbal du 15 mai 2025

STEC250612-02

Proposé par: Nicolas Le Gloanec
Appuyé par : Ophélie Bonifas

Le procès-verbal est adopté à l'unanimité.

1.4 Suivi du procès-verbal du 15 mai 2025

Mme Di Guglielmo mentionne qu'aucun point n'est en suivi.

1.5 Questions du public

Aucun mot du public.

Section 2

2.1 Dénonciation d'un conflit d'intérêts

Mme Di Guglielmo présente que conformément à l'article 70 de la *Loi sur l'instruction publique* (LRQ, c. I-13.3), tout membre du conseil d'établissement doit présenter une déclaration écrite décrivant les intérêts personnels directs ou indirects qu'il détient dans un contrat conclu avec l'école ou dans toute personne morale ou entreprise contractant avec l'école.

Elle présente le formulaire pour la dénonciation de conflit d'intérêts. Elle mentionne qu'à chaque rencontre, elle pourra apporter le point pour s'assurer au fur et à mesure qu'il n'y a pas de conflit d'intérêts dans un cas de conflit d'intérêts.

Aucun membre n'est en conflit d'intérêts avec les points de la présente rencontre.

2.2 Journées pédagogiques S.D.G. 25-26

STEC250612-03

Mme Charbonneau présente la liste des activités et sorties prévues pendant les journées pédagogiques de l'année scolaire 2025-2026. Elle précise qu'afin de respecter le budget de 15,50\$ pour les activités vécues pendant les journées pédagogiques (plus 9,50\$ pour les frais de garde pour un total de 25\$ pour la journée), plusieurs ont lieu à l'école. Elle précise que les coûts des sorties et des autobus sont en hausse. Toutefois, il est possible que les membres du C.É. acceptent qu'une seule activité dans l'année coûte 35\$ pour la journée, donc 25,85\$ pour l'activité plus 9,50 \$ pour les frais de garde.

Mme Charbonneau suggère que la sortie à *Ninja Factory*, le 16 juin 2026, soit au coût total de 35\$, incluant les frais de garde.

Voir le document en annexe (Il sera aussi déposé sur le site Interne de l'école).

Proposé par: Perrine David
Appuyé par : Ophélie Bonifas

Les activités et sorties prévues lors des journées pédagogiques au S.D.G. 2025-2026 sont approuvées à l'unanimité. Le calendrier des sorties sera envoyé à tous les parents afin qu'ils en soient informés en cas de besoin au début de la prochaine année scolaire.

2.3 Politique vestimentaire 25-26

STEC250612-04

Mme Di Guglielmo présente la dernière version de la politique vestimentaire, à la suite de la consultation faite auprès du personnel de l'école qui gravitent autour des élèves de Sainte-Colette.

Étant donné que ce sera l'an 1 de la politique vestimentaire, celle-ci sera à ajuster en fonction des interventions qui seront faites l'an prochain.

Proposé par: Ophélie Bonifas
Appuyé par : Tarik Jabrouni

Les règles de conduite et mesures de sécurité (code de vie) sont approuvées à l'unanimité.

2.4 Rapport annuel du conseil d'établissement

STEC250612-05

Mme Di Guglielmo présente la version à jour du rapport annuel du C.É. 2024-2025.

Le rapport annuel du conseil d'établissement sera déposé sur le site internet de l'école.

Voir le document en annexe.

Proposé par: Tarik Jabrouni
Appuyé par : Nicolas Le Gloanec

Les membres ont donc adopté à l'unanimité le rapport annuel du C.É

2.5 Plan de lutte et son actualisation

STEC250612-06

Mme Jodoin présente le document du plan de lutte ainsi que le document de reddition de compte qui fait foi de l'actualisation de celui-ci pour la prochaine année scolaire.

Proposé par: Perrine David
Appuyé par : Violaine Charbonneau

Le plan de lutte et son actualisation pour 2025-2026 sont approuvés à l'unanimité.

2.6 Entrée progressive des élèves de l'accueil 2025-2026

STEC250612-07

Mme Di Guglielmo mentionne de nouveau que les groupes de l'accueil du préscolaire jusqu'au 3^e cycle commenceront seulement le lundi 2 septembre, en même temps que le service de transport pour eux. Le « bienvenue à l'accueil » aura lieu le 27 août toute la journée. Par la suite, le 28 et 29 août seront deux journées pour la formation des groupes et la préparation pour l'arrivée des élèves.

Elle précise cette fois l'entrée progressive des élèves du préscolaire accueil. Afin de faciliter leur intégration, les élèves seront divisés en deux sous-groupes (A et B) et viendront des journées complètes le lundi 2 septembre et le mardi 3 septembre. Par la suite, l'ensemble des élèves seront présents le mercredi 4 septembre.

[Voir le document en annexe](#)

Proposé par: Perrine David
Appuyé par : Ophélie Bonifas

Les membres ont donc approuvé à l'unanimité l'entrée progressive de l'accueil 2025-2026.

2.7 Utilisation des locaux

STEC250612-08

Mme Di Guglielmo présente le plan de l'école avec la répartition des locaux des deux bâtisses. Elle précise les changements prévus à la bâtisse principale Ste-Colette, c'est-à-dire que les deux classes du préscolaire accueil seront relocalisées au 1^{er} étage, afin de permettre d'avoir les deux classes de maternelle 4 ans au rez-de-chaussée, près des toilettes des élèves. Elle présente aussi les changements prévus à l'Annexe avec l'ajout de la classe TSA préscolaire pour la prochaine année scolaire. Mme Di Guglielmo mentionne qu'elle a convenu avec les enseignantes des critères de répartition des locaux afin que le tout soit équitable et bien structuré.

Proposé par: Ophélie Bonifas
Appuyé par : Nicolas Le Gloanec

Les membres approuvent à l'unanimité l'utilisation des locaux pour 2025-2026.

2.8 Planification annuelle des COSP

STEC250612-09

Mme Di Guglielmo présente la planification annuelle des contenus en orientation scolaire et professionnelle qui sera vécue par les élèves de 5^e et 6^e année en 2025-2026. Elle précise que l'objectif de ces contenus est de préparer les élèves à une orientation future dans leur parcours scolaire et professionnel.

Proposé par: Tarik Jabrouni

Appuyé par : Ashley Jocelyn

Les membres ont approuvé la planification annuelle des contenus en orientation scolaire et professionnelle pour 2025-2026.

2.9 Ressources prévues pour 2025-2026

Mme Di Guglielmo informe des ressources prévues pour 2025-2026 avec les détails de ce qui est payé par le CSS et ce qui est payé par l'école. Elle présente un tableau avec l'ensemble des ressources prévues.

2.10 Dons reçus

Mme Di Guglielmo mentionne que l'arrondissement de Montréal-Nord demande à chaque fin d'année scolaire le nombre d'activités sportives et culturelles vécues à l'école et le nombre d'élèves impliqués. Par la suite, il nous offre un montant d'environ 2500\$ pour faire vivre ces activités l'année scolaire suivante.

Il se pourrait que l'école prenne des photos pour souligner la contribution en don de cet organisme.

Proposé par: Ashley Jocelyn

Appuyé par : Véronique Desjardins

Les membres acceptent à l'unanimité les dons faits par l'arrondissement de Montréal-Nord et la prise de photos pour honorer le tout.

2.11 Suivi des moyens en lien avec le projet éducatif

STEC250612-10

Mme Di Guglielmo explique que nous avons cette année trois comités en lien avec les objectifs de notre projet éducatif. Elle précise les moyens choisis à ce jour pour atteindre chaque objectif et mentionne que le personnel a été consulté pour le faire. De plus, elle ajoute que la réflexion continuera durant la prochaine année scolaire.

Comité pédagogique : Moyens – CAP et réflexion sur la littératie dans les pratiques d'enseignement de la lecture, plan d'action sur 2 ans afin de mettre à l'avant les principes de la lecture en milieu défavorisé.

Comité pédagognumérique : Moyens – CAP et réflexion sur la structure interne de l'utilisation des technologies ainsi que la création de laboratoire créatif et son utilité au quotidien, l'achat de matériel et la réflexion sur les activités pédagognumériques réalisées dans tous les niveaux.

Comité code de vie et climat scolaire : Moyens code de vie – Création du nouveau code de vie et de la politique vestimentaire. Moyens climat scolaire – application et mise à jour du plan de lutte contre l'intimidation et la violence.

Section 3

3.1 Mot du président

Aucun mot du président

La vice-présidente mentionne que ce fut une année instructive avec des rencontres constructives. Elle souligne le fait que les parents se sont sentis inclus dans les discussions et félicite tous les membres pour leur engagement.

3.2 Mot du délégué au comité de parents

Lors de la dernière rencontre du comité de parents, il y a eu une conférence sur le plan de lutte pour contrer la violence et l'intimidation.

De plus, ils ont fait un résumé des différents points abordés dans l'année. Dans le réseau Montréal-Nord, voici les points qui ont été discutés: les services de cafétéria dans les écoles, le 100^e anniversaire de l'école Ste-Gertrude et le temps de parole des parents dans les CÉ.

Finalement, les parents du CSSPI ont été sondés par rapport au projet de loi 94 et les résultats seront connus plus tard.

3.3 Mot des enseignants

Les enseignants informent les membres du C.É. des différentes activités qui ont eu lieu à l'école depuis la dernière rencontre. Voici une liste des activités :

- Gala des Prédateurs et des Mini-Prédateurs
- Soirée de lecture pour les élèves de 2^e année et du 1^{er} cycle accueil
- Exposition d'art du préscolaire
- Spectacle de fin d'année du préscolaire
- Lancement de livres des élèves de 4^e année
- Musée des inégalités du 3^e cycle
- Création de maquette d'une chambre de rêve au 2^e cycle accueil

- Sortie à vélo en 6^e année
- Spectacle de marionnettes des élèves de 1^{re} année
- Spectacle des élèves des classes d'accueil et du bain linguistique à la MCC
- Match d'improvisation élèves VS membres du personnel
- Match d'improvisation de notre équipe étoile à la MCC
- Spectacle Talents de Colette

Voici une liste des activités à venir dans la dernière semaine:

- Exposition des élèves de 1^{re} année sur la thématique « Autour du monde »
- Bal des finissants et remise de diplômes pour les élèves de 6^e année
- Fête de fin d'année pour toute l'école

3.4 Mot du professionnel

Aucun mot du professionnel.

3.4 Mot de la responsable du service de garde

Mme Charbonneau informe les membres que la journée pédagogique du 23 mai a été un succès. C'était une journée d'olympiades pour chacune des bâtisses. Ce fut vraiment agréable et festif.

Mme Charbonneau ajoute que la journée pédagogique du 17 juin prochain se tiendra au parc Saint-Laurent.

Elle mentionne également que des activités et des ateliers en lien avec la formation reçue cet hiver sur les élèves issus de l'immigration ont été vécus en 1^{re} année et en 4^e année.

3.5 Mot de la direction

Révision des PI et présentation aux parents

Mme Di Guglielmo informe les parents qu'une dernière révision des PI des élèves a été faite avec les enseignants, les orthopédagogues et les professionnels les deux dernières semaines du mois de mai. Les parents des élèves concernés devraient être rencontrés d'ici la fin de cette semaine afin de présenter l'évolution de leur enfant et les recommandations pour la prochaine année scolaire. Ainsi, les parents pourront également faire partie de ce processus de réflexion en lien avec les besoins de leur enfant.

Bilans de l'année

Mme Di Guglielmo explique que plusieurs bilans des différentes structures (comités, ressources, mentors, CAP, etc.) ont été réalisés depuis les deux dernières semaines avec les personnes concernées. Cette pratique permet de revoir les actions réalisées cette année, d'analyser les retombées et prévoir les ajustements et les mandats pour la prochaine année scolaire.

Remerciement

Mme Di Guglielmo mentionne qu'elle a bien apprécié la belle complicité des membres du conseil d'établissement cette année. Elle remercie tout le monde pour le temps consacré tant par les parents que les membres du personnel pour permettre de réfléchir ensemble sur l'organisation et les structures de l'école.

Départ de Mme Jodoin

Mme Di Guglielmo souligne le départ de Mme Jodoin et la remercie pour tout le travail accompli. Mme Jodoin retourne à l'école Sainte-Gertrude à titre de directrice adjointe.

3.6 Levée de l'assemblée

Heure : 20h47

François Junior Perrier
Président du C.É.

Teri Michelle Di Guglielmo
Directrice

Véronique Desjardins
Secrétaire du C.É.