



## **RAPPORT ANNUEL DE GESTION**

Conseil d'établissement

École Sainte-Colette

2024-2025

## MESSAGE DE LA PRÉSIDENTE du conseil d'établissement

En tant que président du conseil d'établissement (CÉ) de l'École Sainte-Colette et au nom de tous les membres du conseil, il me fait plaisir de présenter le rapport annuel du CÉ pour l'année 2024-2025. Ce rapport donne une vue générale des sujets abordés et des décisions prises lors des séances du CÉ, ainsi qu'une appréciation des impacts positifs qu'a eu le CÉ sur divers aspects de la vie scolaire en 2024-2025. L'année tire à sa fin et nous pouvons être fiers de tout ce qui a été accompli à notre école.

Je tiens à remercier les bénévoles du conseil d'établissement ainsi que tous les parents qui ont participé de près ou de loin à la réussite des activités scolaires et parascolaires tout au long de l'année.

Les enseignantes et enseignants ont permis aux élèves de vivre des expériences toutes aussi enrichissantes les unes que les autres par le biais de projets en classe et de sorties éducatives, et ceci malgré la période d'arrêt causée par la grève; nous leur sommes infiniment reconnaissants.

Merci tout spécial à l'équipe du service de garde et ses éducatrices pour leurs dévouements envers nos enfants.

Nous tenons à remercier la direction pour son dévouement et son excellent travail auprès de toutes les équipes et auprès des élèves.

Bonnes vacances, faite le plein de beaux souvenirs pour repartir en force en septembre 2025.

Sachez que le conseil d'établissement est toujours ouvert à recevoir vos suggestions et commentaires pour l'amélioration du service aux élèves.

François Jr Perrier  
Président du Conseil d'établissement

## **TABLE DES MATIERES**

<b>1. PRÉSENTATION DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT .....</b>	<b>4</b>
1.1 LISTE DES MEMBRES DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT.....	4
<b>2. BILAN DES ACTIVITÉS DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT .....</b>	<b>4</b>
2.1 CALENDRIER DES SÉANCES DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT .....	4
2.2 ACTIVITÉS RÉALISÉES ET DÉCISIONS PRISES.....	4
2.3 RÉSULTATS OBTENUS.....	9

# 1. Présentation du conseil d'établissement

## 1.1 Liste des membres du conseil d'établissement

Nom et prénom	Titre (ex : parent, personnel scolaire et fonction au conseil)
Monsieur François Jr Perrier	Parent
Madame Ophélie Bonifas	Parent
Madame Perrine David	Parent
Monsieur Ashley Jocelyn	Parent
Monsieur Tarik Jabrouni	Parent
Madame Violaine Charbonneau	Responsable SDG
Monsieur Nicolas Le Gloanec	Enseignant
Madame Véronique Desjardins	Enseignante
Madame Hanan Nasser	Psychoéducatrice
Madame Teri Michelle Di Guglielmo	Directrice

# 2. Bilan des activités du conseil d'établissement

## 2.1 Calendrier des séances du conseil d'établissement

Date (jour-mois-année)	Type de séance (préciser : ordinaire, extraordinaire, sous-comité, etc.)
26 septembre 2024	Ordinaire no 1
7 novembre 2024	Ordinaire no 2
12 décembre 2024	Ordinaire no 3
23 janvier 2025	Ordinaire no 4 – souper de la nouvelle année
20 février 2025	Ordinaire no 5
10 avril 2025	Ordinaire no 6
15 mai 2025	Ordinaire no 7
12 juin 2025	Ordinaire no 8 – souper de remerciement

## 2.2 Activités réalisées et décisions prises

Sujets traités	Dates (mois-année)	Actions réalisées (ex. : adopté, approuvé, consultation effectuée, etc.)	Commentaires (précisions, collaborateurs, Ne s'applique pas, etc.)
<b>Pouvoirs généraux</b>			
Adoption du projet éducatif <sup>1</sup>	11-24	Consultation	
Adoption du plan de lutte contre l'intimidation et la violence	11-24	Adoption	

<sup>1</sup> D'autres pouvoirs sont également indiqués dans la LIP et le conseil d'établissement pourrait le mentionner dans la colonne des actions réalisées

<b>Sujets traités</b>	<b>Dates</b> (mois-année)	<b>Actions réalisées</b> (ex. : adopté, approuvé, consultation effectuée, etc.)	<b>Commentaires</b> (précisions, collaborateurs, Ne s'applique pas, etc.)
Approbation des règles de conduite et des mesures de sécurité (ou règles de fonctionnement pour les centres)	09-24	Approbation	
Approbation des contributions financières exigées	04-25	Adoption du budget et frais chargés aux parents	
Établissement des principes d'encadrement des coûts des documents dans lesquels l'élève écrit, dessine ou découpe	05-25	Approbation des listes des effets scolaires 25-26	
Approbation de la liste du matériel d'usage personnel	05-26	Approbation des listes des effets scolaires 25-26	
Adoption des règles de fonctionnement des services de garde	09-24	Adoption	
Avis auprès de la direction d'établissement (pouvoir d'initiative) ou du centre de services scolaire			Ne s'applique pas
Formation de comités (ex.: sous-comité sur un sujet en particulier)			Ne s'applique pas
Consultation sur la modification ou la révocation de l'acte d'établissement			Ne s'applique pas
Consultation sur les critères de sélection de la direction	02-25	Consultation	

<b>Sujets traités</b>	<b>Dates</b> (mois-année)	<b>Actions réalisées</b> (ex. : adopté, approuvé, consultation effectuée, etc.)	<b>Commentaires</b> (précisions, collaborateurs, Ne s'applique pas, etc.)
Information aux parents et à la communauté des services éducatifs offerts et de leur qualité	04-25	Approbation grille-matières	
Transmission de documents à l'intention des parents	Tout au long de l'année scolaire	Tout au long de l'année par courriel	
<b>Pouvoirs liés aux services éducatifs</b>			
Approbation des modalités d'application du régime pédagogique	Tout au long de l'année scolaire	Approbation	-Calendrier scolaire -Bulletins -Communications - Etc.
Consultation sur le choix des manuels scolaires et du matériel didactique, et des modalités de communication ayant pour but de renseigner les parents sur le cheminement scolaire de leur enfant	05-25	Consultation et approbation des listes des effets scolaires 24-25	
Approbation de l'orientation générale en vue de l'enrichissement ou de l'adaptation des objectifs et des contenus des programmes d'études	05-25	Approbation grille-matières	
Approbation des conditions et modalités de l'intégration des activités ou contenus prescrits par le ministre (ex. : éducation à la sexualité)	04-25	Approbation grille-matières	

<b>Sujets traités</b>	<b>Dates</b> (mois-année)	<b>Actions réalisées</b> (ex. : adopté, approuvé, consultation effectuée, etc.)	<b>Commentaires</b> (précisions, collaborateurs, Ne s'applique pas, etc.)
Approbation du temps alloué à chaque matière (grilles-matières)	04-25	Approbation grille-matières	
Approbation des activités éducatives nécessitant un changement (hors-horaire ou hors-école)	Tout au long de l'année	Approbation	
Approbation de la mise en œuvre des programmes de services complémentaires et particuliers (ou d'éducation populaire pour les centres)	Tout au long de l'année		Approuvé en séance à la suite de la présentation de la direction ainsi que les réponses aux questions des parents
Consultation des parents	Tout au long de l'année au besoin	Tout au long de l'année au besoin	
Consultation obligatoire des élèves ou d'un groupe d'élèves	12-24	Consultation à planifier	
<b>Pouvoirs liés aux services extrascolaires</b>			
Organisation de services extrascolaires (ex. : activités parascolaires)	11-24	Consultation	
Conclusion de contrats avec une personne ou un organisme	04-25	Consultation pour photo scolaire	
<b>POUVOIRS LIÉS AUX RESSOURCES FINANCIÈRE ET MATÉRIELLES</b>			
Approbation concernant l'utilisation des locaux et immeubles mis à la disposition de l'établissement	06-25	Information	Camp de jour et location de salle

<b>Sujets traités</b>	<b>Dates</b> (mois-année)	<b>Actions réalisées</b> (ex. : adopté, approuvé, consultation effectuée, etc.)	<b>Commentaires</b> (précisions, collaborateurs, Ne s'applique pas, etc.)
Sollicitation ou réception de sommes d'argent (fonds à destination spéciale)	09-24	Budget du CÉ à remettre au projet de code de couleur	
Adoption du budget annuel de l'établissement	09-24	Adoption	
<b>Autres activités réalisées (ex. : consultations, informations, projets spéciaux, etc.)</b>			
Dons	Tout au long de l'année	Dons reçus grâce aux différentes sollicitations faites par la direction ou les membres du personnel	

### **2.3 RÉSULTATS OBTENUS<sup>2</sup>**

La bonne communication entre le CÉ et les parents, le souci de rejoindre le plus grand nombre de parents possible, la fierté d'avoir participé aux rencontres et la bonne collaboration entre le conseil d'établissement et la direction a été un gage de succès!

---

<sup>2</sup> Il s'agit des résultats obtenus au terme des activités réalisées et des décisions prises par le conseil d'établissement, telles que les campagnes de financement.